



Viestinnän asiantuntijat

Vähimmäispalkkasuositus

1.4.2020–30.4.2022

Akavan Erityisalat ja Viestinnän asiantuntijoiden ammattijärjestö Viesti ry ovat antaneet tämän vähimmäispalkkasuosituksen yksityisellä sektorilla työssä oleville viestinnän asiantuntijoille. Yleisen työmarkkinalinjan mukaisesti suosituksen mukaisia palkkoja korotetaan 1.4.2020 yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,7 prosenttia ja 1.4.2021 yleiskorotuksella, jonka suuruus on 1,6 prosenttia.

Viestinnän asiantuntijat työskentelevät erilaisilla tehtävänimikkeillä. Tyypillisimpiä nimikkeitä ovat viestinnän asiantuntija, viestintäsuunnittelija, tiedottaja, viestintäkoordinaattori, viestintäpäällikkö, viestintäkonsultti ja viestintäassistentti. Samoilla nimikkeillä voidaan tehdä vaatavuudeltaan hyvin eri tasoisia töitä.

Vähimmäispalkkasuositus perustuu työn vaativuuteen. Työn vaativuuden perusteella tehtävät ja vähimmäispalkat on ryhmitelty asiantuntijatason, vaativan asiantuntijatason, päällikötason ja johtotason tehtäviin.

Vähimmäispalkkasuositus on voimassa 1.4.2020–30.4.2022.

Helsingissä 3. päivänä maaliskuuta 2020.

AKAVAN ERITYISALAT AE RY



Salla Luomanmäki
toiminnanjohtaja



Tuire Torvela
lakimies

VIESTINNÄN ASIANTUNTIJOIDEN AMMATTIJÄRJESTÖ VIESTI RY



Mari Tuokko
puheenjohtaja



Siina Repo
toiminnanjohtaja

Vähimmäispalkkasuositus

I Suosituksen soveltamisala

Tämä suositus koskee yksityisellä sektorilla toimivien yritysten, yhdistysten, säätiöiden ja muiden yhteisöjen palveluksessa olevia viestinnän asiantuntijoita.

II Palkkasuosituksen perusteet

Vähimmäispalkkasuosituksen perusteena on käytetty tehtävän vaativuutta.

Vaativuutta arvioitaessa on otettava huomioon tehtävän sisältö, sen edellyttämä osaaminen ja itseohjautuvuus sekä vastuun laajuus ja päätöksentekotilanteet. Tehtävät on jaettu niiden vaativuuden perusteella asiantuntijatason, vaativan asiantuntijatason, päällikötason ja johtotason tehtäviin.

Pääkaupunkiseudun muuta Suomea korkeammat elinkustannukset on otettu huomioon suosituksessa jaotteleamalla vähimmäispalkat pääkaupunkiseudulla ja muualla Suomessa työskentelevien palkkoihin.

Vaativuusryhmien kuvaukset

1. Asiantuntijatehtävät

Tehtävä edellyttää viestinnän perustaitojen hallintaa, kuten organisaatiossa käytössä olevien järjestelmien peruskäyttöä sekä kykyä tuottaa sisältöjä eri viestintäkanaviin. Asiantuntijatason tehtävä edellyttää kykyä hankkia ja soveltaa tietoa ja erottaa olennainen.

Työtehtäviä ovat esimerkiksi verkkosivujen ja sosiaalisen median sisällöntuotanto ja päivitys, tiedotustilaisuuksien ja muiden tapahtumien järjestelyt, tiedotteiden valmistelu ja lähettäminen, uutiskirjeiden teko, paino- ja ilmoitusliikenne, asiakas- ja sidosryhmäyhteistyö.

Asiantuntijatason tehtävien hoitaminen edellyttää päätöksentekoa samankaltaisina toistuvissa harkintatilanteissa. Tehtäviin voi kuulua myös pienten kokonaisuuksien itsenäistä suunnittelua ja toteuttamista.

Tehtävä edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

2. Vaativat asiantuntijatehtävät

Vaativan asiantuntijatasen tehtävä edellyttää kykyä hahmottaa kokonaisuuksia ja vastata erilaisista projekteista. Tehtävä sisältää itsenäistä suunnittelua ja toteutusta. Tehtävään voi sisältyä vastuuta asiakkuuksista. Vaativan tason asiantuntijatehtäviin voi kuulua myös oman työyhteisön sekä sidosryhmien ohjeistamista ja kouluttamista.

Tehtävä koostuu yhdestä tai useammasta viestinnän osa-alueesta. Osa-alueita ovat esimerkiksi sisäinen ja ulkoinen viestintä, sosiaalinen media, projekti- ja hankeviestintä, verkoviestintä tai sijoitusviestintä.

Tehtävä voi edellyttää kykyä ymmärtää ja kehittää viestinnän mittareita sekä hahmottaa viestinnän merkitys suhteessa organisaation strategiaan. Tehtävän hoitaminen edellyttää päätöksentekokykyä sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja vaihtelevissa tilanteissa.

Tehtävään voi sisältyä osittainen budjettivastuu.

3. Päällikkötehtävät

Päällikkötason tehtävä edellyttää organisaation toimintastrategian mukaista

viestinnän suunnittelua, arviointia ja kehittämistä sekä kykyä vastata viestinnän eri osa-alueista ja projekteista kokonaisvaltaisesti. Lisäksi tehtävä edellyttää laajaa ja ajantasaista viestinnän osaamista ja viestintää ohjaavien lakien sekä ohjeistusten tuntemista.

Päällikkö vastaa yhdestä tai useammasta viestinnän osa-alueesta. Vastuualueisiin voi kuulua laajojen viestintähankkeiden, kuten muutos- ja kriisiviestinnän sekä viestintäkampanjoiden johtaminen ja toteuttaminen, viestintäkulttuurin kehittäminen, ostopalveluiden, kumppanuuksien ja asiakkuuksien hallinta, johtoryhmätyö, media- ja sidosryhmäyhteistyö, viestinnän kokonaisuuksien, kuten julkisten ja sisäisten verkkosivustojen tai muiden alustojen, julkaisujen sekä sisältöjen kehittäminen ja niistä vastaaminen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää kriisien- ja riskienhallintataitoja, nopeaa tilannearviointi- ja päätöksentekokykyä vaativissa ja vaihtelevissa tilanteissa sekä erinomaisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja.

Tehtävään voi sisältyä budjetti- ja/tai esihenkilövastuuta.

4. Johtotason tehtävät

Tehtävä on oman vastualueen itsenäinen johtotehtävä, joka sisältää esihenkilö-, budjetti- ja raportointivastuun ylimmälle johdolle ja mahdollisesti jäsenyyden organisaationa johtoryhmässä.

Johtotehtävissä on oltava laaja ymmärrys siitä, mihin viestinnän ala on kehittymässä. Johtaja laatii viestintästrategian ja asettaa viestinnän mittarit ja tavoitteet. Johtaja vastaa siitä, että organisaation strategia tuodaan käytäntöön ja hänen tehtävänä on kehittää viestintää jatkuvasti.

Johtajan tehtävä on auttaa omaa tiimiään pysymään mukana viestinnän alan jatkuvassa muutoksessa. Hän huolehtii henkilöstönsä työhyvinvoinnista ja tukee työntekijöidensä kehityspolkua työpaikalla.

Tehtävän hoitaminen edellyttää kriisien- ja riskienhallintataitoja, nopeaa tilannearviointi- ja päätöksentekokykyä vaativissa ja vaihtelevissa tilanteissa.

Johtajatasen tehtävässä työskentelevä tuntee viestinnän alan lainsäädännön sekä henkilöstöön vaikuttavan työsopimus- työaika-, vuosiloma- ja työturvallisuuslainsäädännön.

Johtotason työ edellyttää erinomaisia johtamis-, vuorovaikutus- ja työyhteisötaitoja, innostavaa työtettä ja taitoa ohjata työyhteisöä.

III Vähimmäispalkat

1. Palkkaus

Palkkaus perustuu kuukausipalkkaan ja 37,5 tunnin viikkotyöaikaan. Osa-aikatyöntekijän vähimmäispalkka määräytyy täyden työajan ja hänen kanssaan sovitun työajan suhteessa.

Vähimmäiskuukausipalkan määräytymiseen alla olevien vaihteluvälien rajoissa vaikuttaa edellä kuvattu tehtävän vaativuus ja työntekijän kokemus vastaavista tehtävistä.

Vähimmäispalkat 1.4.2020

I Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Asiantuntijatehtävät | 2 952 € - 3 521 € |
| Vaativat asiantuntijatehtävät | 3 582 € - 4 409 € |
| Päällikkötason tehtävät | 4 618 € - 5 481 € |
| Johtotason tehtävät | 5 669 € - 7 349 € |

II Muu Suomi

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Asiantuntijatehtävät | 2 806 € - 3 044 € |
| Vaativat asiantuntijatehtävät | 3 405 € - 4 024 € |
| Päällikkötason tehtävät | 4 327 € - 5 028 € |
| Johtotason tehtävät | 5 039 € - 6 299 € |

Vähimmäispalkat 1.4.2021

I Pääkaupunkiseutu (Helsinki, Espoo, Vantaa, Kauniainen)

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Asiantuntijatehtävät | 2 999 € - 3 577 € |
| Vaativat asiantuntijatehtävät | 3 639 € - 4 480 € |
| Päällikötason tehtävät | 4 692 € - 5 569 € |
| Johtotason tehtävät | 5 760 € - 7 467 € |

II Muu Suomi

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| Asiantuntijatehtävät | 2 851 € - 3 093 € |
| Vaativat asiantuntijatehtävät | 3 459 € - 4 088 € |
| Päällikötason tehtävät | 4 396 € - 5 108 € |
| Johtotason tehtävät | 5 120 € - 6 400 € |

2. Henkilökohtainen palkansa

Tehtävän palkka muodostuu tehtävän vaativuudesta maksettavasta palkasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Henkilökohtaiseen palkansaamiseen vaikuttavat muun muassa henkilökohtainen osaaminen ja työsuoritus, erityisosaaminen, työn

laatu ja tuloksellisuus, suullinen ja kirjallinen ilmaisutaito sekä sellainen täydennyskoulutus, josta on hyötyä tehtävän suorittamisessa.

Henkilökohtaista palkanosaa tulee tarkastella vuosittain.

3. Harjoittelijan palkka

Harjoittelijan vähimmäispalkka-suositus koskee opintojen aikaisia viestinnän alan työharjoitteluita ja trainee-ohjelmia.

Kokoaikaisen (37,5 tunnin viikko-työaika) harjoittelijan palkan on oltava vähintään työttömyysturvalain työssäoloehto kerryttävän palkan suuruinen (1 236 €/kk, v. 2020).

Palkkaan vaikuttavia tekijöitä ovat opintojen vaiheen lisäksi esimerkiksi työtehtävien vaativuus, työn itseenäisyys sekä aiempi työkokemus. Palkattomien harjoittelujen tekemistä ei suositella.

Harjoittelu on suoritettava ohjauksessa ja harjoittelijalle on nimettävä oma ohjaaja.

Harjoittelijan vähimmäispalkat 1.4.2020

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 120 opintopistettä | 1 365 € – |
| 180 opintopistettä | 1 574 € – |
| 240 opintopistettä tai enemmän | 2 100 € – |

Harjoittelijan vähimmäispalkat 1.4.2021

| | |
|--------------------------------|-----------|
| 120 opintopistettä | 1 387 € – |
| 180 opintopistettä | 1 599 € – |
| 240 opintopistettä tai enemmän | 2 134 € – |

4. Matka-ajan korvaaminen

Mikäli työntekijä työtehtäviensä vuoksi matkustaa säännöllisen työaikansa ulkopuolella suositellaan, että työntekijälle maksetaan matka-ajan korvauksena yksinkertainen tuntipalkka jokaiselta matkustamiseen käytetyltä tunnilta tai annetaan mahdollisuus pitää tunnit vapaana.

5. Tuntipalkkaan perustuva työsuhde

Vähimmäistuntipalkkaa laskettaessa tuntipalkan jakaja on 158.

IV Voimassaolo

Tämä suositus on voimassa 1.4.2020–30.4.2022.

Helsingissä 3. päivänä maaliskuuta 2020.

AKAVAN ERITYISALAT AE RY



Salla Luomanmäki
toiminnanjohtaja



Tuire Torvela
lakimies

VIESTINNÄN ASiantuntijoiden ammattijärjestö VIESTI RY



Mari Tuokko
puheenjohtaja



Siina Repo
toiminnanjohtaja

Akavan Erityisalat

Maistraatinportti 4 A, 6. krs
00240 Helsinki

Yksityisen sektorin työsuhdeneuvonta
p. 0800 135 350
Numero on maksuton.
Puhelinaika arkisin klo 9 – 14.

www.akavanerityisalat.fi

**Viestinnän asiantuntijoiden
ammattijärjestö Viesti**

Toiminnanjohtaja Siina Repo
Mikonkatu 8 A
00100 Helsinki
toimisto@viesti.fi
www.viesti.fi



Akavan
Erityisalat

viesti^{RY}